



## 1. Estrutura e Organização:

O acervo da biblioteca está dividido em: Acervo infantil (livros para Educação Infantil e 1º ano) e Acervo geral (2º ano Ensino Fundamental ao Ensino Médio, educadores e funcionários). Dispõe de 3 computadores para pesquisas e digitação de trabalhos num espaço agradável e climatizado. Possui um sistema informatizado próprio para bibliotecas, <https://escolapias.i10bibliotecas.com.br/usuario>.

## 2. Horário de Atendimento

De segunda a sexta, das 8h às 11:30h e das 13h às 17h.

## 3. Empréstimos

A biblioteca fará empréstimos, conforme as seguintes regras:

- Somente poderão retirar livros os usuários que tiverem vínculo com o Colégio Madre Paula Montalt (estudantes, professores e funcionários);
- Para alunos e funcionários o prazo para o empréstimos é de 7 dias. Sendo 15 dias para professores.

**Observação:** alunos e funcionários poderão renovar, solicitando à bibliotecária, por mais 7 dias e professores por mais 15 dias, caso o livro não esteja reservado.

## 4. Procedimentos aos Usuários

Atenção para os seguintes itens:

- O leitor é responsável pelo material da biblioteca;
- O número de livros para empréstimo por usuário é de:

<b>Usuários</b>	<b>Quantidade de livros (Simultaneamente)</b>
Fundamental 1	1
Fundamental 2	2
Ensino Médio	3
Professor	5
Funcionários	1

- Não é permitido entrar, circular e/ou consumir alimentos e/ou líquidos no espaço da biblioteca;



- No ambiente da biblioteca, não é permitido falar ao celular, fotografar e filmar. Música somente com fone de ouvido;
- O comportamento deve ser respeitoso com colegas e funcionários, mantendo um ambiente saudável de leitura e estudo;
- Ao tirar o livro da prateleira, solicitamos que não devolva na estante e deixe em cima das *mesas redondas*.

### **5. Multas e Penalidades nas Infrações**

- O não cumprimento dos prazos de devolução implicará aos alunos o pagamento de multa de R\$ 1,00 independentemente da quantidade de dias em atraso;
- A multa deverá ser paga na biblioteca;
- Em caso de perdas ou danos nos materiais retirados, o usuário (aluno, professor e funcionário) deverá repor o material, sendo do mesmo título, autor e editora.
- Além da multa haverá o bloqueio para os seguintes usuários em dias de atraso:

<b>Usuários</b>	<b>Quantidade de dias bloqueados</b>
Alunos	Mesma quantidade de dias que atrasou na devolução.
Funcionários	Para cada dia em atraso dois dias de bloqueio.

### **6. Uso dos Computadores**

Os usuários dos computadores devem utilizá-los obedecendo aos seguintes critérios:

- Os computadores são exclusivos para pesquisas e digitação de trabalhos;
- Exige-se que seja feito *logoff* ao sair do computador.

### **7. Outras Disposições**

Demais situações que não constem acima, serão resolvidas pela bibliotecária e pela Direção do Colégio Madre Paula Montalt.

*Daniela das Neves Rossi CRB-8 nº 8347*

*Bibliotecária da Biblioteca Santa Paula.*